

EJERCICIO REUNIÓN DE CIERRE

CONSIGNA

El objetivo de este ejercicio es preparar a los participantes para realizar reuniones de cierre efectivas, desarrollar la capacidad de resumir los hallazgos generados en toda una auditoría y comunicarlos efectivamente a los auditados.

Tomando como guía la secuencia recomendada en el check list de reunión de cierre realizarán la reunión de cierre con la dirección y equipo directivo de la empresa en evaluación, para ello póngase en contacto con la dirección y organice la reunión de cierre.

El resumen verbal debe ser exacto y adecuado al nivel ejecutivo al cual realizamos la presentación.

Los participantes presentarán las no conformidades preparadas y cualquier observación importante identificada

Los auditores deberán estar atentos a dar respuesta a preguntas que puedan surgir, revisando la información disponible en sus notas de auditoría por parte de la dirección de la empresa

Durante la participación de un grupo con rol activo, los grupos que no participan activamente tendrán las siguientes tareas:

- Verifique el cumplimiento del check list de reunión de cierre.
- Preparar una retroalimentación al grupo activo.
- Observe, tome nota y comunique constructivamente al momento de dar su feedback

DURACIÓN DEL EJERCICIO

El tutor asignará un tiempo para este ejercicio

Al menos 20 minutos por grupo y 10 minutos de retroalimentación para cada grupo.